

Zarządzenie Nr 15/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach
z dnia 30.08.2021 r.
w sprawie sposobu realizacji zadań
Szkoły Podstawowej nr 5 w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.1082) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 w Markach zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny.

§ 2 Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego szkoły należy kierować do sekretariatu, w formie elektronicznej na adres zs2@marki.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 22 781-18-57 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu terminu i warunków wejścia na teren szkoły.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej, telefonicznie za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły. Osoby trzecie mogą poruszać się jedynie po wyznaczonych częściach wspólnych.
4. Rodzice, opiekunowie i osoby z zewnątrz zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
5. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.

§ 3. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Uczniowie na teren szkoły wchodzić przez szatnię szkolną.
2. Po wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są do dokładnego umycia rąk lub dezynfekcji rąk płynem odkażającym.
3. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się zgodnie z ustalonym harmonogramem i tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/ osoby z zewnątrz/ zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury.
5. Każda osoba (uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły, gość) przed wejściem do szkoły może być zobowiązana do zmierzeniu temperatury z użyciem termometru bezdotykowego.
6. Uczeń u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
7. Na czas izolacji uczeń zakłada jednorazową maseczkę ochronną i ma zapewniony dystans minimum 2 m odległości od innych osób.
8. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniają szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
9. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym szkoła ma siedzibę, zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe dla wszystkich osób przebywających na terenie szkoły.
10. Przy głównych wejściach wydzielono przestrzeń wspólną, czyli pomieszczenie, lub jego część, które ma na celu wzmocnienie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
11. W czasie zajęć szkolnych, systematycznie, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.

12. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
13. Zawieszono się do odwołania funkcjonowanie sklepiku szkolnego.
14. Wynajmy pomieszczeń szkolnych mają miejsce po zakończeniu zajęć szkolnych.
15. Na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie dostępne są następujące informacje:
 - 1) opracowane przez Ministerstwo Zdrowia komunikaty zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia oraz numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 i numerami alarmowymi 999,112;
 - 2) aktualne wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące pracy szkół w okresie epidemii;
 - 3) zarządzenia i komunikaty dyrektora szkoły dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
16. W sekretariacie szkoły i na tablicy ogłoszeń dostępne są zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
17. Dla uczniów z udokumentowanymi chorobami przewlekłymi w porozumieniu z rodzicami ustalane są dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole.
18. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym szkoła ma siedzibę, zawieszono się realizację zajęć szkolnych w formie wycieczek i wyjść grupowych.
19. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami prowadzone są w formie zdalnej.

§ 4. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie

1. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą noszą obowiązkowo w przestrzeniach wspólnych.

2. W miarę możliwości lokalowych i organizacyjnych, zajęcia odbywają się w jednej wyznaczonej sali – zgodnie z przydziałem sal w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Uczniowie w sali mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać.
4. Przed i po każdym zajęciach w klasopracowni uczniowie myją ręce.
5. Jeżeli jest to możliwe należy (jak najczęściej) organizować prowadzenie zajęć klasach I-III, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
6. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.
7. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
8. W czasie przebywania w szkole, szczególnie w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia, stołówka) uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby oraz założyć maseczkę. Na lekcjach maseczki są zalecane szczególnie, gdy nie mam możliwości zachowania wymaganego dystansu.
9. Przerwy uczniowie spędzają w salach lekcyjnych lub na wyznaczonym korytarzu.
10. Po zajęciach w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz powierzchnie płaskie.
11. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie oraz w trakcie zajęć.
12. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.

§ 5. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach 8.00 - 15.00.
2. Rozdziela się miejsca wypożyczania książek dla uczniów i czytelników biblioteki publicznej.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza stref rozdzielających bibliotekę szkolną od publicznej.
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie biblioteczej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W oczekiwaniu na wypożyczenie książki należy zachować dystans 1,5 m odległości od siebie.

§ 6. Zasady bezpiecznego zachowania w szatni

1. W boksie szatni uczniowie w miarę możliwości zachowują dystans społeczny.
2. W szatni porządku pilnuje nauczyciel dyżurujący, nauczyciel z którym klasa ma ostatnie zajęcia, oraz wyznaczony pracownik obsługi.
3. Jeżeli zajęcia kończy kilka grup jednocześnie – żeby uniknąć tłoku w szatni wstrzymujemy wejście kolejnej grupy. Jako pierwsza schodzi grupa, która ma niższy numer.
4. Do szatni uczniowie schodzą obowiązkowo w środkach ochrony osobistej.

§ 7. Zasady bezpiecznego zachowania się na stołówce szkolnej

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są w miarę możliwości z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.

3. Obiady wydawane są uczniom poszczególnych klas wg harmonogramu. Oczekując na wydanie posiłku uczniowie przebywają w maseczkach.
4. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie i nauczyciele korzystający z posiłków oraz nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
6. Wyznaczony pracownik, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym szkoła ma siedzibę, pracownicy szkoły,
 - 1) są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przez cały czas pobytu na terenie szkoły.
 - 2) są zobowiązani do przestrzegania dystansu społecznego (minimum 2 m) wobec innych pracowników, interesantów i uczniów;
 - 3) przed przystąpieniem do pracy mają mierzoną temperaturę;
2. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku i podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły.

Elżbieta Piszcz

Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Markach