

**STATUT  
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 5 W MARKACH**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Ilekroć w Statucie mowa bez bliższego określenia o:
- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 5 w Markach;
  - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Markach;
  - 3) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu;
  - 4) Wychowanku – należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola;
  - 5) Rodzicach – należy przez to rozumieć obojga lub jednego z rodziców, dotyczy to także opiekunów prawnych dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym;
  - 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 2 w Markach;
  - 7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 2 w Markach;
  - 8) Pracownikach – należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu;
  - 9) oddziale – należy przez to rozumieć oddział Przedszkola;
  - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
  - 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Marki;
  - 12) podstawie programowej – należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego;
  - 13) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola.
- § 2. 1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, którego założycielem i organem prowadzącym jest Gmina Miasto Marki. Siedziba Urzędu znajduje się w Markach przy ul. Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.
2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia.
  3. Nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Miejskie Nr 5 w Markach.
  4. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Zespół Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia Przedszkole Miejskie Nr 5 w Markach.
  5. Siedziba Przedszkola znajduje się przy ul. Wczasowej 5, 05-270 Marki.
  6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
- § 3. 1. Podstawą prawną działalności Przedszkola jest:
- 1) Uchwała Nr XXII/156/2015 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2015 roku;
  - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
  - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156) oraz przepisy wykonawcze do Ustawy;
  - 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);

- 5) Ustawa z dnia 10 lutego 2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 659);
- 6) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., która weszła w życie w stosunku do Rzeczypospolitej Polskiej dnia 7 lipca 1991 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526, ze zm.);
- 7) niniejszy Statut.

§ 4. 1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne z uwzględnieniem ust. 2.

2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę jest ustalany przez organ prowadzący w wymiarze nie mniejszym niż 5 godzin dziennie.
3. Ust. 2 nie dotyczy dzieci sześcioletnich i starszych.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Przedszkola**

§ 5. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się dziecka, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzeniu doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz aktach wykonawczych do Ustawy, w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
4. Cele realizowane w pracy z dziećmi to:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
  - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 4) rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 5) stwarzanie dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce;
  - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 7) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedziania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
  - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
5. Dążąc do osiągnięcia celów wychowania przedszkolnego Przedszkole:
- 1) kształtuje umiejętności społeczne dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
  - 2) kształtuje naukę czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
  - 3) wdraża dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 4) wspomaga rozwój mowy dzieci;
  - 5) wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, stosowanych w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 6) stosuje wychowanie zdrowotne i kształtuje sprawność fizyczną dzieci;
  - 7) wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 8) wychowuje przez różne formy sztuki:
    - a) dziecko widzem i aktorem,
    - b) muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
    - c) różne formy plastyczne;
  - 9) wspomaga rozwój umysłowy dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne;
  - 10) budzi zainteresowania techniczne;
  - 11) pomaga dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  - 12) wychowuje w szacunku dla świata, przyrody i troski o środowisko naturalne;
  - 13) wspomaga rozwój intelektualny dzieci, w tym poprzez edukację matematyczną;
  - 14) kształtuje gotowość do nauki czytania i pisanie;
  - 15) stosuje wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
6. Cele wychowania przedszkolnego określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej Przedszkola.
7. Do zadań Przedszkola należy:
- 1) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej, wzmacnianie więzi rodzinnych;
  - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
  - 3) organizowanie różnorodnej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej opartej na zabawie;
  - 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
  - 5) zapewnianie prozdrowotnych warunków wychowania i opieki;
  - 6) organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością;
  - 7) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;

- 8) wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez:
    - a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwoju dziecka i podjęcia wczesnej pomocy specjalistycznej,
    - b) informowanie na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka,
    - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu;
  - 9) pomaganie dziecku w budowaniu własnego systemu wartości w oparciu o wartości uniwersalne takie jak: piękno, dobro, prawda, miłość, szacunek;
  - 10) kształtowanie pozytywnych zachowań dzieci w relacjach interpersonalnych;
  - 11) zapewnienie dzieciom stałej opieki ze strony nauczyciela i innych pracowników w czasie ich pobytu w Przedszkolu.
8. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
  - 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
  - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
  - 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji;
  - 6) ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka - w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
  - 7) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i uczuć;
  - 8) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej;
  - 9) zapewnieniu opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzeniu warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
  - 10) pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
9. Zadania Przedszkola w zakresie działalności wychowawczej to:
- 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci;
  - 2) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
  - 3) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
  - 4) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
  - 5) inspirowanie aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym najbliższego otoczenia;
  - 6) budzenie poczucia więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką;
  - 7) rozwijanie aktywności twórczej;
  - 8) przygotowanie do organizowania i wykonywania pracy;
  - 9) wskazywanie na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne pod względem tych zagrożeń.

#### § 6. 1. Przedszkole:

- 1) realizuje zadania zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący, zapewniając odpowiednią kadre pedagogiczną i administracyjno-obsługową;
- 2) organizuje różnorodną aktywność edukacyjną prowadzoną przez wykwalifikowany personel pedagogiczny i specjalistyczny;
- 3) tworzy warunki materialne i organizacyjne do animowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
- 4) prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, w oparciu o programy uwzględniające:
  - a) odmienną aktywność poznawczą dziecka,
  - b) twórczą aktywność dziecka: muzyczną, plastyczną, werbalną i ruchową, integrującą różne obszary edukacyjne,
  - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz wspomaganie rozwoju intelektualnego i matematycznego myślenia,
  - d) relacje dziecka z otoczeniem, bazujące na jego możliwościach i wspomagające jego rozwój;
- 5) organizuje różnorodne sytuacje edukacyjne, uwzględniając dążenie dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 6) organizuje zajęcia dodatkowe zgodne z potrzebami i uzdolnieniami wychowanków;
- 7) sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego potrzeb i możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
- 8) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc, poradniami zdrowia psychicznego i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 9) budzi świadomość dotyczącą zdrowia i jego zagrożeń;
- 10) kształtuje prawidłową postawę fizyczną;
- 11) wyzwała ekspresję i rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia podejmowane spontanicznie przez dzieci przy muzyce;
- 12) umożliwia podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej, w szczególności poprzez:
  - a) uznawanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci,
  - b) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii - w tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela,
  - c) tworzenie dla dzieci mniejszości narodowych warunków pobytu właściwych dla ich odrębności (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby).

#### § 7. 1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz podczas zajęć poza Przedszkolem:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu w Przedszkolu; dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodne z programem i planem zajęć;
- 2) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;

- 3) za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych np. nauka języka obcego, rytmiki, zajęcia z logopedą, psychologiem, pedagogiem oraz innych zajęć organizowanych w przedszkolu, odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia;
- 4) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, a nieprawidłowości zgłasza Dyrektorowi;
- 5) nauczyciel opuszcza grupę dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, przejmującego wówczas opiekę nad dziećmi, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jemu dziećmi upoważnionej osobie;
- 7) za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska;
- 8) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować i sumiennie nadzorować powierzone jego opiece dzieci oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- 9) nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodziców oraz w miarę możliwości Dyrektora o zaobserwowanych, niepokojących symptomach w zachowaniu dziecka, np. złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka;
- 10) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi – wycieczki i spacery poza teren Przedszkola mogą odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu;
- 11) w zajęciach na terenie Przedszkola lub poza nim mogą brać udział, za zgodą Dyrektora, rodzice lub inne osoby dorosłe;
- 12) podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył oddział;
- 13) w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczyciela wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni;
- 14) w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
  - a) udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe,
  - b) o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie poinformować Dyrektora oraz rodziców dziecka,
  - c) zadbać o opiekę nad dzieckiem w oczekiwaniu na przyjazd pogotowia oraz rodziców dziecka;
- 15) W czasie pobytu dzieci w Przedszkolu zapewnia się dzieciom wypoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb.
- 16) Budynek i teren przedszkola są monitorowane i objęte opieką dozorczy w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

**§ 8. 1. Zasadniczymi formami działalności edukacyjnej Przedszkola są:**

- 1) sytuacje wychowawczo - dydaktyczne (indywidualne i grupowe) organizowane przez nauczyciela;
- 2) zajęcia i zabawy dydaktyczne, ruchowe, badawcze, konstrukcyjne, tematyczne itp.,
- 3) zabawy i gry sportowe;
- 4) zajęcia specjalistyczne organizowane, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, przez:
  - a) logopedę,

- b) pedagoga lub/i psychologa,
- c) innych specjalistów.

**§ 9.** 1. W Przedszkolu jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

- 2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zdiagnozowane potrzeby wychowanków.
- 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§10.**1. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.

- 2. Opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
- 3. Warunki organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie a także formy współpracy z rodziną określają odrębne przepisy.

**§ 11.** W Przedszkolu funkcjonują zespoły nauczycieli powoływane przez Dyrektora w miarę potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 12.** Dzieci przyjęte do Przedszkola, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, mogą być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci z niepełnosprawnością, których dysfunkcje umożliwiają dobre funkcjonowanie w warunkach lokalowych przedszkola, na zasadach określonych w Ustawie.

- 2. W ramach posiadanych środków i możliwości organizacyjnych zapewnia się dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
  - 2) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
  - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 3. W celu zapewnienia dziecku realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu Przedszkole współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

**§ 14.** 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę ze strony nauczyciela w czasie ich pobytu w Przedszkolu, tj.:

- 1) Dyrektor powierza oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom;

- 2) w grupie może być zatrudniana osoba jako pomoc nauczyciela, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym;
  - 3) rodzice mogą ubezpieczyć dziecko zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) w miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy edukacyjno - wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu;
  - 5) przedszkole na wniosek rodziców organizuje dla dzieci zajęcia religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 6) na terenie przedszkola dzieci, na wniosek rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych; rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość, czas trwania i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i zależą od wyboru rodziców; organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora.
2. W Przedszkolu obowiązują niżej określone zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców:
- 1) opiekę nad dzieckiem podczas przyprowadzania i odbierania z Przedszkola sprawują Rodzice lub osoby przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dziecku opiekę;
  - 2) Rodzice lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają dziecko do sali i oddają bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, który sprawuje nad dzieckiem opiekę w przedszkolu;
  - 3) Rodzice lub osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko z sali bezpośrednio od nauczyciela i od tego momentu sprawują nad dzieckiem pełną opiekę, przejmując odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka;
  - 4) Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za odebrane dziecko pozostawione bez opieki przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę w przedszkolu, na placu zabaw lub przed budynkiem przedszkola, podczas przyprowadzania i odbioru dziecka;
  - 5) Upoważnienie pisemne do odbioru dziecka z Przedszkola przez inne osoby rodzice wypełniają na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym lub w każdym innym czasie z inicjatywy rodzica;
  - 6) Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażycie środków odurzających, zachowującym się agresywnie nie wydaje się dziecka do czasu wyjaśnienia sytuacji. Jeżeli osobą wówczas odbierającą dziecko jest rodzic, nauczyciel ma obowiązek powiadomić Dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji - wówczas Dyrektor podejmuje dalsze czynności. W przypadku jego nieobecności, należy wezwać do odbioru dziecka inną osobę upoważnioną. W sytuacjach braku kontaktu lub możliwości odbioru dziecka przez osoby upoważnione, nauczyciel ma prawo powiadomić komisariat policji;
  - 7) W sytuacji, kiedy osoba upoważniona do odbioru dziecka jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie wydaje się dziecka. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji oraz zapewnić mu opiekę do momentu odbioru przez rodziców lub inną osobę upoważnioną;
  - 8) W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zakończenia pracy Przedszkola nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców dziecka oraz pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania;

- 9) W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi, nauczyciel ma obowiązek o fakcie nieodebrania dziecka z Przedszkola powiadomić Dyrektora lub komisariat policji;
- 10) Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z Przedszkola powinna mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej;
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie odbioru dzieci, nauczyciel, pomoc nauczyciela lub personel pomocniczy każdorazowo zgłaszają ten fakt Dyrektorowi, który podejmuje odpowiednie działania;
- 12) Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe - o chorobie dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem;
- 13) Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek poinformować rodziców o stanie dziecka wskazującym na chorobę.

### **Rozdział 3** **Organy Przedszkola**

#### **§ 15. 1. Organami Przedszkola są:**

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

#### **§ 16. 1. Dyrektor:**

- 1) kieruje działalnością Przedszkola;
  - 2) jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Przedszkola;
  - 3) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
  - 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami;
  - 5) współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Przedszkola w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
  2. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym, stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci oraz odpowiada za jego poziom.
  3. Dyrektor:
    - 1) przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej;
    - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
    - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnie z przepisami prawa;
    - 4) ustala nauczycielom przydział stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
    - 5) zapewnia realizację zaleceń organów nadzorujących Przedszkole;
    - 6) Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy;

- 7) Zapewnia nauczycielom warunki do rozwoju i doskonalenia zawodowego;
  - 8) Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Przedszkola oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
  - 9) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, ocenia pracę nauczycieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 10) Nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
  - 11) Wyraża zgodę na podjęcie na terenie Przedszkola działań przez instytucje i stowarzyszenia.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
    - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
    - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
    - 4) zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
  5. Organizuje pracę Przedszkola zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym.
  6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
  7. Opracowuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół nr 2 w Markach, w tym Przedszkola i przedstawia projekt do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
  8. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Przedszkola.
  9. Właściwie zarządza mieniem Przedszkola - organizuje okresowe przeglądy techniczne obiektu, przeglądy obiektu Przedszkola pod kątem bezpieczeństwa, gospodaruje powierzonym majątkiem ruchomym, a w razie potrzeby zarządza likwidację zniszczonych i zużytych środków majątku ruchomego, organizuje i nadzoruje prace konserwacyjno-remontowe.
  10. Zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań.
  11. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Przedszkolu, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
  12. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji, w tym dotyczącej przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- § 17. 1.** Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących edukacji, wychowywania i opieki.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkół oraz Przedszkola zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są zgodnie z ustalonym planem rad pedagogicznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Kompetencje Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z obowiązującym prawem i powiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 18.** 1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców Zespołu Szkół stanowiąca reprezentację rodziców, która współdziała z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną.

2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności udzielanie pomocy Radzie Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców ma prawo występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki oświatowej.
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Kompetencje Rady rodziców określa ustawa.
6. Szczegółowe zasady i organizację Rady Rodziców określa jej Regulamin uchwalony przez Radę Rodziców, po konsultacji z ogółem rodziców i Dyrektorem szkoły.
7. Rada Rodziców swoje stanowiska opiniujące i wnioskujące określa w drodze uchwał, których formę i zasady podejmowania określa Regulamin Rady Rodziców.

**§ 19.** 1. W przypadku konfliktu wszystkie strony powinny dążyć do polubownego załatwienia sprawy w toku:

- 1) indywidualnych rozmów;
- 2) indywidualnych rozmowy z udziałem specjalistów, np.: pedagoga, psychologa;
- 3) zebrania zorganizowanego na wniosek rodziców, nauczycieli bądź Dyrektora, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

2. Ewentualne konflikty pomiędzy organami Zespołu Szkół rozpatrywane są przez Komisję Rozjemczą powoływaną każdorazowo przez Dyrektora. W skład komisji

wchodzą wszyscy przewodniczący (opiekunowie) organów Zespołu Szkół.

2. Komisja Rozjemcza na początku swej działalności wyłącza ze swego składu przewodniczącego.
3. Z każdego posiedzenia Komisja Rozjemcza sporządza protokoły, które rejestrowane są w sekretariacie Zespołu Szkół i pozostają w jego dokumentacji.
4. W przypadku gdy Komisja Rozjemcza nie określi jednoznacznie swego stanowiska w badanej sprawie, ostateczna decyzja należy do Dyrektora.
5. Decyzja należy do organu prowadzącego w przypadku, gdy konflikt obejmuje Dyrektora, a Komisja Rozjemcza nie określi jednoznacznie swego stanowiska.

#### **Rozdział 4** **Organizacja Przedszkola**

##### **§ 20.** 1. Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola:

- 1) podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest udział w rekrutacji, a w przypadku niepełnej liczby dzieci w grupie, rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- 2) rekrutacja dzieci do Przedszkola prowadzona jest zgodnie z Ustawą i przepisami wykonawczymi do Ustawy;
- 3) przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i równości;
- 4) szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

##### **§ 21.** 1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w sytuacji, gdy:

- 1) dziecko jest nieobecne w Przedszkolu przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;
  - 2) rodzice zalegają z odpłatnością za Przedszkole za okres jednego miesiąca;
  - 3) nastąpi brak porozumienia między rodzicami a Przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka;
  - 4) dziecko nie zgłosi się do Przedszkola w ciągu 14 dni od daty przyjęcia;
  - 5) rodzice nie przestrzegają postanowień Statutu Przedszkola;
  - 6) uzasadniają to inne szczególne przypadki, które nie zostały wymienione w Statucie.
2. Skreślenie z listy następuje po uprzednim, pisemnym powiadomieniu rodzica o zaistniałym powodzie skreślenia dziecka i wezwaniu rodzica do usunięcia tej przyczyny, w miarę możliwości.
  3. Rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy do Dyrektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.
  4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i pisemnie powiadamia rodziców o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
  5. Postanowienia, o których mowa, nie dotyczą dzieci podlegających obowiązkowi rocznego wychowania przedszkolnego.

- § 22. 1. Zajęcia w Przedszkolu prowadzone są w oddziałach obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i stopnia rozwoju, lub w grupach międzyoddziałowych.
2. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
  3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
  4. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
  5. Przedszkole dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.
  6. Na terenie przedszkola mogą być organizowane dodatkowe zajęcia finansowane w całości przez rodziców. Ich rodzaj ustala dyrektor po ustaleniu potrzeb dzieci i oczekiwań rodziców.
  7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalone są przez dyrektora placówki w osobnych dokumentach.

§ 23. 1. Przedszkole jest wieloodziałowe.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz według programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w danym przedszkolu przez Dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
5. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się: liczbę oddziałów, liczbę dzieci, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników Przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 24. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny, zalecanych warunków i sposobów realizacji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci - rozkład dnia pozwala między innymi na właściwe zachowanie proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.

4. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
  - 1) sale zajęć dla poszczególnych grup;
  - 2) wyposażenie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 3) pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - 4) zaplecze sanitarne;
  - 5) ogród przedszkolny, wyposażony w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.

**§ 25.** 1. Przedszkole funkcjonuje w godzinach określanych corocznie przez Dyrektora.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem:
  - 1) przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
  - 2) sobót i niedziel, z wyjątkiem dni, w których organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne;
  - 3) dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W okresie niskiej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów.
4. O zamknięciu Przedszkola w jakikolwiek inny dzień, uzgodniony z organem prowadzącym, rodzice zostaną powiadomieni odpowiednio wcześniej.

**§ 26.** Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu ustala organ prowadzący, a za korzystanie z wyżywienia Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem przepisów art. 67a Ustawy. Zasady te podaje się rodzicom do wiadomości podczas zebrań oraz wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym w Przedszkolu na tablicy ogłoszeń.

## **Rozdział 5**

### **Wychowankowie Przedszkola**

- § 27.** 1. Każde dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konstytucji RP i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:
- 1) indywidualnego podejścia do jego możliwości i potrzeb wynikających z uwarunkowań zdrowotnych, rozwojowych i środowiskowych;
  - 2) harmonijnego rozwoju na wszystkich płaszczyznach funkcjonowania;
  - 3) szacunku i akceptacji dla jego indywidualności i niepowtarzalności;
  - 4) osiągania sukcesów na miarę własnych możliwości;
  - 5) podmiotowego traktowania;
  - 6) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
  - 7) intymności i ochrony danych osobowych;
  - 8) poszanowania osobistej własności;
  - 9) bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i zabawy, twórczo stymulujących rozwój;
  - 10) rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
  - 11) pomocy w przypadku trudności wynikających zarówno z wewnętrznych jak i zewnętrznych uwarunkowań.

2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są członkami jego społeczności, przynależność ta wymaga poszanowania praw innych jej członków, dlatego wychowankowie Przedszkola mają obowiązek:
  - 1) troski o bezpieczeństwo własne i kolegów;
  - 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego;
  - 3) stosowania się do przyjętych wewnątrzgrupowych umów, opracowanych przez dzieci przy współdziałaniu nauczyciela i rodziców, dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;
  - 4) przestrzegania wszelkich umów zawartych z nauczycielem, a w szczególności;
  - 5) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
  - 6) zgłaszać wszelkie przykre wypadki, sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
  - 7) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Przedszkolu;
  - 8) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których się przebywa;
  - 9) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z zrespektowania podstawowych norm społecznych.

## **Rozdział 6**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

**§ 28.** 1. W Przedszkolu zatrudnieni są:

- 1) Dyrektor;
- 2) nauczyciele realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadania opiekuńczo - wychowawcze;
- 3) specjaliści w miarę potrzeb i możliwości finansowych;
- 4) pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 29.** 1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

**§ 30.** 1. Nauczyciel Przedszkola jest obowiązany:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami Przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
- 4) wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

- 6) podczas prowadzenia zajęć ruchowych winien zwrócić szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dziecka, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu trudności i intensywności.
2. Nauczyciel Przedszkola, poza obowiązującym wymiarem czasu pracy z dziećmi, ma obowiązek:
    - 1) brać udział w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci, uczestniczyć w tych uroczystościach;
    - 2) brać udział w pracach zespołów, posiedzeniach Rady Pedagogicznej, konferencjach metodycznych, szkoleniach mających na celu podnoszenie wiedzy pedagogicznej;
    - 3) organizować stałe spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na 3 miesiące;
    - 4) organizować wspólnie z rodzicami wycieczki dla dzieci i brać czynny udział w ich realizacji;
    - 5) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny;
    - 6) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
    - 7) znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy pierwszej szkoły podstawowej;
    - 8) wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora niewymienione wyżej, lecz wynikające z działalności statutowej Przedszkola.
  3. Nauczyciel systematycznie planuje swoją pracę w oparciu o:
    - 1) wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji w danym roku szkolnym;
    - 2) plan pracy Przedszkola (koncepcja) i plan ewaluacji wewnętrznej;
    - 3) plany pracy opracowane na potrzeby każdej grupy wiekowej;
    - 4) dokumentację opracowaną na potrzeby pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
  4. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony sprzęt i pomoce, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 31.** 1. Nauczyciel realizując zadania pedagogiczne:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, a naczelną zasadą pracy nauczyciela Przedszkola jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.
2. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
    - 1) realizację wybranego programu wychowania przedszkolnego;
    - 2) stosowanie właściwych metod pracy z dziećmi;
    - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
    - 4) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
    - 5) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej.
  3. W zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nauczyciel jest obowiązany:

- 1) otoczyć każde dziecko troskliwą opieką od chwili przyścia do Przedszkola i przejęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu przekazania go innemu nauczycielowi lub osobie odbierającej dziecko;
  - 2) organizować zabawy i zajęcia z dziećmi, w czasie których jako pomoce używane są przedmioty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku (np. nożyczki, łopatki, grabie itp.), w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo dzieciom;
  - 3) w czasie wycieczek zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo i dyscyplinę wśród dzieci, a także zadbać o dostateczną liczbę osób dorosłych zapewniających opiekę dzieciom. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają zapewnić dostatecznej liczby osób dorosłych z personelu Przedszkola, nauczyciel może zwrócić się o pomoc do rodziców;
  - 4) uzyskać na piśmie zgodę rodziców na wyjścia z dzieckiem poza teren Przedszkola – na początku roku szkolnego, najpóźniej podczas pierwszego zebrania informacyjnego;
  - 5) wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren Przedszkola zgłaszać Dyrektorowi na trzy dni przed planowanym wyjściem poprzez wypełnienie karty wycieczki;
  - 6) każdorazowo powiadomić rodziców o planowanej wycieczce autokarowej, przedstawić im program wycieczki i uzyskać pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka;
  - 7) dopilnować, by dzieci samowolnie nie wychodziły z sali zabaw, jedynie z całą grupą, pod jego opieką lub opieką nauczyciela specjalisty lub prowadzącego zajęcia dodatkowe, jeżeli organizacja tych zajęć tego wymaga;
  - 8) zakończyć pracę dopiero po przekazaniu dzieci z danego oddziału drugiemu nauczycielowi.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do pracy w godzinach ponadwymiarowych w sytuacji, która wskazuje na konieczność zapewnienia grupie opieki wychowawczej i bezpieczeństwa dzieciom, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  5. Nauczyciel i pracownicy obsługi pracujący w danej grupie, uczestniczą w planowanych uroczystościach, wycieczkach i innych imprezach (np.: pikniki, festyny, przeglądy, spartakiady), o ile nie jest to impreza ogólnoprzedszkolna.
  6. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Statutem nauczyciel działa zgodnie z obowiązującym prawem.
  7. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycieli wspomagają pracownicy niepedagogiczni.
- § 32. 1.** Realizacja zadań związanych ze współdziałaniem nauczycieli Przedszkola z rodzicami w sprawach wychowania, opieki i edukacji dzieci, wypełniana jest poprzez:
- 1) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka i współdziałanie z jego rodzicami w sprawach wychowania i edukacji dzieci, uwzględniając prawa rodziców;
  - 2) rozpoznawanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
  - 3) dostosowanie ujednoliconych oddziaływań w oparciu o indywidualne możliwości dziecka, podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem;

- 4) wspieranie rozwoju dziecka, m.in. poprzez pozyskiwanie informacji od rodziców dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 5) udzielanie informacji na temat zachowania dziecka w Przedszkolu, jego rozwoju i postępów;
- 6) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu realizowanego w danym oddziale;
- 7) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 8) włączanie rodziców w sprawy dotyczące oddziału i Przedszkola;
- 9) kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w Przedszkolu i w domu.

**§ 33.** 1. Realizując zadania związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo - dydaktycznej, ponosząc odpowiedzialność za jej jakość, nauczyciel w szczególności:

- 1) aktywnie uczestniczy w opracowaniu rocznego programu rozwoju Przedszkola, planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, planów współpracy z rodzicami i najbliższym środowiskiem, planów wycieczek, planów uroczystości przedszkolnych i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora;
- 2) sporządza miesięczne plany pracy, które odzwierciedlają założenia zawarte w rocznym programie rozwoju Przedszkola, zawierają zadania lub treści programowe realizowanego w danym oddziale programu wychowania przedszkolnego, sposoby realizacji, dostosowane do nich formy i metody pracy, z uwzględnieniem warunków, potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków;
- 3) uczestniczy w ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w Przedszkolu w zakresie określonym w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora poprzez: monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, konstruowanie odpowiednich narzędzi badawczych, analizę ilościową i jakościową zebranych wyników badań, a także dokonywanie ewaluacji pracy w celu podnoszenia jakości;
- 4) analizuje i ocenia realizowany program wychowania przedszkolnego;
- 5) prowadzi na bieżąco dokumentację pedagogiczną:
  - a) dziennik zajęć,
  - b) karty obserwacji rozwoju dziecka,
  - c) plany pracy z dziećmi,
  - d) protokoły spotkań, zebrań z rodzicami;
  - e) inne wymagane przepisami prawa.

**§ 34.** 1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej ma na celu:

- 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji - o sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem;
- 2) prowadzenie bieżącej diagnozy - sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa realizowany program wychowania przedszkolnego, z wynikami diagnozy nauczyciel zapoznaje rodziców dziecka;
- 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenie kierunków pracy z dzieckiem, opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 4) dysponowanie wiedzą o postępach dziecka, którą nauczyciel systematycznie przekazuje rodzicom;

- 5) wydanie rodzicom dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Do zadań nauczyciela należy prowadzenie stałej obserwacji pedagogicznej dziecka i jej dokumentowanie.
3. Karta obserwacji i karta pracy indywidualnej z dzieckiem zawiera datę wpisu i podpis osoby dokonującej wpisu. W celu przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem, nauczyciel ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu.

**§ 35.** 1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) realizacji procedury awansu zawodowego;
- 2) doskonalenia i rozwoju osobistego;
- 3) do szacunku i poszanowania jego praw pracowniczych;
- 4) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, pomocy specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu, nauczycieli z bogatszym doświadczeniem zawodowym, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 36.** 1. Specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu otaczają opieką wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola i wspierają ich rodziców w procesie wychowywania dzieci i rozwiązywania pojawiających się trudności.

2. Szczegółowy zakres zadań specjalistów określają odrębne przepisy oraz zakres obowiązków przydzielony przez Dyrektora.

**§ 37.** 1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, a ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, opieki i wychowania dzieci.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Przedszkola.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 7** **Rodzice dziecka**

**§ 38.** 1. Rodzice są rzetelnie informowani o:

- 1) osiągnięciach i pojawiających się trudnościach dziecka;
- 2) planach pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola;
- 3) harmonogramie imprez i uroczystości przedszkolnych;
- 4) harmonogramie zebrań;
- 5) terminach dni wolnych w danym roku szkolnym.

2. Informacje przekazywane są rodzicom na zebraniach, które:
  - 1) mają charakter ogólny lub oddziaływy;
  - 2) odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku:
    - a) organizacyjne - na początku roku szkolnego,
    - b) podsumowujące pierwsze półrocze pracy,
    - c) podsumowujące drugie półrocze pracy.
3. Zebrania mogą odbywać się w miarę bieżących potrzeb, w tym przypadku rodzice informowani są o nich nie później niż na 7 dni przed ich terminem.
4. Zebrania mogą być zwoływane także na wniosek:
  - 1) organów sprawujących nadzór nad Przedszkolem;
  - 2) Dyrektora;
  - 3) Rodziców.
5. Rodzice mają prawo do indywidualnych rozmów i konsultacji z pedagogicznymi pracownikami Przedszkola, w wyznaczonym czasie lub po uzgodnieniu terminu dogodnego dla stron.
6. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielem podczas rozmów indywidualnych w godzinach porannych, przed czasem rozpoczynającym pracę nauczyciela lub popołudniowych, w przypadku, gdy nauczyciel ma możliwość zapewnienia opieki dzieciom, podczas dni otwartych, zebraniach oraz w szczególnych sytuacjach poprzez sekretariat szkoły, jeżeli nie zakłóca to pracy nauczyciela.

**§ 39.** 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
  - 2) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej;
  - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby trzecie, w wyznaczonych godzinach pracy Przedszkola;
  - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, w szczególności spowodowanych chorobą zakaźną;
  - 6) udział w zebraniach.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
  3. Rodzice mają prawo do:
    - 1) rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat swojego dziecka;
    - 2) uzyskania pomocy i wsparcia ze strony całego personelu przedszkolnego w przypadku pojawienia się trudności dotyczących dziecka;
    - 3) poszanowania prywatności, dóbr osobistych i ochrony danych osobowych;
    - 4) wglądu w plany pracy Przedszkola;
    - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola;
    - 6) uczestnictwa w pracach zespołu organizującego pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla dziecka;
    - 7) indywidualnych konsultacji z pracownikami pedagogicznymi Przedszkola, w wyznaczonych przez Przedszkole terminach.

- § 40.** 1. Na terenie przedszkola obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez dzieci i osoby dorosłe z wyjątkiem pracowników przedszkola. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia teatralne, imprezy i zajęcia otwarte.
2. publikowanie i udostępnianie zdjęć, filmów przez uczestników imprezy, uroczystości otwartych odbywa się na ich własną odpowiedzialność ze świadomością konsekwencji wynikających z rozpowszechniania wizerunku innych osób bez ich zgody.

## **Rozdział 8 Gospodarka finansowa**

- § 41.** 1. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Marki, posiadającą status jednostki budżetowej.
2. Działalność Przedszkola finansowana jest ze środków zapewnionych przez organ prowadzący, określonych w planie finansowym Przedszkola.
3. Gospodarka finansowa Przedszkola prowadzona jest w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz inne odrębne przepisy.

## **Rozdział 9 Postanowienia końcowe**

- § 42.** Sprawy nieujęte w niniejszym statucie regulowane są postanowieniami Statutem Zespołu Szkół nr 2 im. Prymas Tysiąclecia w Markach oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- § 43.** Regulaminy wewnętrzne uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu oraz Statutem Zespołu Szkół nr 2 w Markach.
- § 44.** Zmiany w Statucie dokonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.